

Bilag B.1.4 Y20.II Sundhed – Use cases

Rammeaftale 02.19 Fagsystemer (2023)

Del II Kommuner

Version 1.0

Indhold

1	Introduktion	2
2	Del II Kommuner	2
3	Løsning af de administrative kerneopgaver	4
3.1	UC.Y20.II.1 Tværsektoriel kommunikation	4
3.2	UC.Y20.II.2 Kommunikation mellem parter inden for det kommunale sundhedsområde	4
3.3	UC.Y20.II.3 Journalføring til tandplejen	5
3.4	UC.Y20.II.4 Journalføring til hjemme- og sygepleje	5
3.5	UC.Y20.II.5 Journalføring til rehabilitering og genoptræning	6
3.6	UC.Y20.II.6 Journalføring til sundhedspleje	6
3.7	UC.Y20.II.7 Afklaring, visitation og bestilling af sundhedsindsatser til hjemmeplejen	6
4	Udførelse af kerneopgaver	7
4.1	UC.Y20.II.8 Planlægning og booking af møde med kommunen	7
4.2	UC.Y20.II.9 Telesundhed og -medicin	7
4.3	UC.Y20.II.10 Rehabilitering og genoptræningsplaner	7
4.4	UC.Y20.II.11 Håndtering af billeder til tandpleje	8
4.5	UC.Y26.II.12 Boligstyring	8
5	Styring og ledelsesinformation	8
5.1	UC.Y20.II.13 Generel ledelsesinformation til daglig forvaltning og administration	8
5.2	UC.Y20.II.14 Ledelsesinformation til planlægning, optimering og udvikling	9

1 Introduktion

Delaftalen dækker services der understøtter opgaver vedrørende sundhed, herunder opgaver vedrørende forebyggende og sundhedsfremmende tilbud, akut, ambulant behandling samt behandling under og efter indlæggelse. Delaftalen er defineret og afgrænset med udgangspunkt i den fælles-offentlige reference model (FORM) niveau 1 for ydelsesområdet 20 "Sundhed".

Der er på denne delaftale ikke Use cases for følgende:

- Helbredstillæg (findes under Y14 Arbejdsmarked)
- Praksissektoren
- Botilbud (findes under Y26 Social og omsorg)

2 Del II Kommuner

Y20 Sundhed del II skal sikre, at kommunerne kan løse kerneopgaven inden for sundhedsområdet relateret til borgerrettet forebyggelse, pleje og genoptræning, der ikke foregår under indlæggelse, samt hjemmesygepleje og børn- og ungdomstandpleje. Kommunens primære opgave er at genvinde, fastholde eller forbedre borgernes funktionsevne ved at afklare, visitere og koordinere indsatser for borgerne med parter i kommunen samt regionale og private parter.

Delaftalen omfatter Use cases inden for følgende områder:

Løsning af de administrative kerneopgaver

Følgende Use cases UC.Y20.II.1-7 er knyttet til de services med funktionalitet og data, der understøtter medarbejdernes løsning af administrative kerneopgaver inden for sundhedsområdet i forhold til forvaltning, administration og dokumentation af kerneopgaverne, herunder journalisering, planlægning, behandling og pleje af borgere. I services kan indgå digitale værktøjer, der kan understøtte sagsgange og processer, fx ved anvendelsen af digitale journaler samt teknologier til kommunikation i kommunen samt med parter uden for kommunen.

Use case UC.Y20.II.1 Tværsektoriel kommunikation

Use case UC.Y20.II.2 Kommunikation mellem parter inden for det kommunale sundhedsområde

Use case UC.Y20.II.3 Journalføring til tandplejen

Use case UC.Y20.II.4 Journalføring til hjemme- og sygepleje

Use case UC.Y20.II.5 Journalføring til rehabilitering, genoptræning, hjemme- og sygepleje

Use case UC.Y20.II.6 Journalføring til sundhedspleje

Use case UC.Y20.II.7 Afklaring, visitation og bestilling af sundhedsindsatser til hjemmeplejen

Udførelse af kerneopgaver

Følgende Use cases UC.Y20.II.8-12 er knyttet til de services med funktionalitet og data, der understøtter medarbejdernes løsning af den offentlige sektors kerneopgaver på sundhedsområdet. Digitale værktøjer, der understøtter levering af serviceydelser, dokumentation og processtøtte, fx ved anvendelsen af guides og data. I tilknytning til dette funktionalitet og data, der understøtter effektiv planlægning og opfølgning på behandling og pleje, herunder selvbetjening og kommunikation via forskellige kanaler, fx Digital Post, SMS og videokonferencer.

Use case UC.Y20.II.8 Planlægning og booking af møde med kommunen

Use case UC.Y20.II.9 Telesundhed og -medicin

Use case UC.Y20.II.10 Rehabilitering og genoptræning

Use case UC.Y20.II.11 Håndtering af billeder til tandpleje

Use case UC.Y20.II.12 Boligstyring

Styring og ledelsesinformation

Følgende Use cases UC.Y20.II.13-14 er knyttet til de services med funktionalitet og data, der understøtter medarbejdere og ledelse med styringsværktøjer og generel ledelsesinformation i forhold til daglig styring, forvaltning og administration, samt ledelsesinformation og analyseværktøjer, der kan anvendes til planlægning og optimering ved brug af teknologier som fx AI, ML og RPA.

Use case UC.Y20.II.13 Generel ledelsesinformation til daglig forvaltning og administration

Use case UC.Y20.II.14 Ledelsesinformation til planlægning, optimering og udvikling

3 Løsning af de administrative kerneopgaver

3.1 UC.Y20.II.1 Tværsektoriel kommunikation

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for sundhedsområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte kommunikation mellem parter indenfor kommunens sundhedsområde fx sagsbehandlere, tandplejere, social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sundhedsplejersker og fysioterapeuter med parter i andre sektorer, herunder regionen eller praktiserende læge fx ved indhentning af sundhedsattester.

Servicen skal understøtte indhentning af de relevante informationer til at understøtte behandlingen af borgeren i kommunalt regi. Fx indhentning af journaloplysninger fra regionens EPJ-systemer eller genoptræningsplaner udarbejdet på sygehuset til genoptræningen af borgeren i kommunen.

Servicen skal understøtte deling af helbredsoplysninger om borgeren mellem parterne, samt sikre at deling af personfølsomme informationer sker sikkert.

3.2 UC.Y20.II.2 Kommunikation mellem parter inden for det kommunale sundhedsområde

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for sundhedsområdet.

Hvorfor: Servicen skal understøtte kommunikationen mellem kommunens medarbejdere på det kommunale sundhedsområde fx sagsbehandlere, fysioterapeuter, tandplejere, sundhedsplejersker, læger, hjemmehjælpere.

Servicen skal understøtte indhentning af de relevante informationer til at understøtte behandlingen af borgeren i kommunalt regi. Fx indhentning af genoptræningsplaner udarbejdet på sygehuset til genoptræning i kommunen eller henvisninger fra almen praksis til behandling i kommunen.

3.3 UC.Y20.II.3 Journalføring til tandplejen

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens serviceopgaver inden for tandplejeområdet.

Hvorfor: Servicen skal sikre journaliseringen i den kommunale tandpleje, ved at understøtte at de kommunale medarbejdere kan registrere og dokumentere borgerens undersøgelser, diagnose og behandling digitalt.

Servicen skal understøtte, at den kommunale medarbejder kan få et samlet overblik over borgerens helbred, planlagte og udførte undersøgelser og behandlinger, herunder dato for disse, samt eventuelle opfølgninger på undersøgelser og behandlinger i den kommunale tandpleje. Servicen skal dermed sikre deling af relevant information mellem de medarbejdere, som er involveret i borgerens tandpleje.

Servicen skal sikre, at borgere og forældre til børn i den kommunale børnetandpleje kan få indsigt i barnets journal, samt aftaletidspunkter.

3.4 UC.Y20.II.4 Journalføring til hjemme- og sygepleje

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens serviceopgaver inden for hjemmepleje- og sygeplejeområdet.

Hvorfor: Servicen skal understøtte journaliseringen i den kommunale hjemme- og sygepleje, ved at sikre, at de kommunale medarbejdere kan registrere og dokumentere de udførte undersøgelser og plejeindsatser, samt i forbindelse med forebyggende hjemmebesøg.

Servicen skal understøtte, at den kommunale medarbejder kan få et samlet overblik over borgerens helbred og generelle tilstand, den planlagte og udførte undersøgelse og pleje samt opfølgning på disse. Servicen skal dermed sikre deling af relevant information mellem de medarbejdere, som er involveret i borgerens pleje og hjemmebesøg.

3.5 UC.Y20.II.5 Journalføring til rehabilitering og genoptræning

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens serviceopgaver inden for rehabiliterings- og genoptræningsområdet.

Hvorfor: Servicen skal understøtte journaliseringen inden for rehabilitering og genoptræning i kommunen, ved at sikre, at de kommunale medarbejdere kan registrere og dokumentere borgerens undersøgelser, behandling og pleje digitalt.

Servicen skal understøtte, at den kommunale medarbejder kan få et samlet overblik over borgerens helbred, den planlagte og udførte undersøgelse og pleje, borgerens generelle tilstand, tidspunkt for behandling og pleje, tidspunkt for journalføring og eventuelle eksterne samarbejdspartnere. Servicen skal dermed sikre deling af relevant information mellem de medarbejdere, som er involveret i borgerens behandling og pleje.

3.6 UC.Y20.II.6 Journalføring til sundhedspleje

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens serviceopgaver inden for sundhedsplejeområdet.

Hvorfor: Servicen skal understøtte journaliseringen i den kommunale sundhedspleje ved at sikre, at de kommunale medarbejdere kan registrere og dokumentere borgerens undersøgelser, behandling og pleje digitalt.

Servicen skal understøtte, at den kommunale medarbejder kan få et samlet overblik over borgerens helbred, den planlagte og udførte undersøgelse og sundhedspleje samt opfølgning på disse. Servicen skal dermed sikre deling af relevant information mellem de medarbejdere, som er involveret i borgerens pleje.

3.7 UC.Y20.II.7 Afklaring, visitation og bestilling af sundhedsindsatser til hjemmeplejen

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens serviceopgaver inden for sundhedsområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer vedrørende myndighedsbetjening på kommunens sundhedsområde, herunder afklaring af indsatser, visitation til indsatser samt bestilling og opfølgning på indsatser. Services skal understøtte håndtering af underretninger til kommunens personale og ledelse fra andre aktører fx institutioner eller praktiserende læge.

4 Udførelse af kerneopgaver

4.1 UC.Y20.II.8 Planlægning og booking af møde med kommunen

Hvem: Use casen henvender sig til borgere, der modtager undersøgelser, plejebehandling og/eller løbende konsultation i kommunen.

Hvorfor: Servicen skal sikre borgerens eller pårørendes mulighed for selvbetjening til booking af samtaler og møder med kommunen og evt. andre aktører på det kommunale sundhedsområde, herunder ændring af bookedede tider.

4.2 UC.Y20.II.9 Telesundhed og -medicin

Hvem: Use casen henvender sig til borgere, der modtager behandling og løbende konsultation i kommunen, samt til borgerens behandlere inden for sundhedsområdet.

Hvorfor: Servicen skal sikre kommunikationen mellem medarbejdere i kommunen og borgeren vedrørende borgerens behandling og/eller pleje i kommunen. Fx virtuel hjemmepleje for borgere visiteret til ernæringsbesøg, strukturerede besøg eller administration af medicin.

Servicen skal sikre rådgivning og behandling af borgere via digitale kanaler ved at understøtte, at borgeren har mulighed for at opholde sig nær eller i eget hjem i forbindelse med behandling eller rådgivning om sygdom.

Servicen skal understøtte behandlingen af borgeren gennem skærmbesøg/videokonsultationer mellem borgeren og den kommunale medarbejder.

4.3 UC.Y20.II.10 Rehabilitering og genoptræningsplaner

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for rehabiliterings- og genoptræningsområdet.

Hvorfor: Servicen skal understøtte udførelsen af rehabilitering og/eller genoptræning af borgere i kommunalt regi, ved at understøtte medarbejdernes planlægning, udførsel og opfølgning på behandlingsforløbet i forbindelse med genoptræning i borgerens eget hjem eller på et kommunalt sundhedscenter.

Servicen skal sikre, at den kommunale medarbejder kan målrette træningen efter borgerens tilstand og diagnoser, samt at det er muligt for medarbejderen løbende at tilpasse behandlingen.

4.4 UC.Y20.II.11 Håndtering af billeder til tandpleje

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder i den kommunale tandpleje.

Hvorfor: Servicen skal understøtte anvendelsen af billeder fra røntgen, scannere og kameraer til tandpleje, ved at sikre, at import, eksport og lagring af de billeder, som anvendes til, eller som tages i forbindelse med tandplejen, ét sted.

4.5 UC.Y26.II.12 Boligstyring

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens serviceopgaver inden for sundhedsområdet.

Hvorfor: Servicen skal understøtte bolig- og pladsstyring på det kommunale sundhedsområde, ved at understøtte styring og fordeling af ældreboliger, plejeboliger til kommunens borgere som modtager pleje og omsorg i kommunen.

5 Styring og ledelsesinformation

5.1 UC.Y20.II.13 Generel ledelsesinformation til daglig forvaltning og administration

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, ledere og beslutningstagere.

Hvorfor: Servicen skal sikre ledelsesinformation til kommunens medarbejdere og ledere ved at præsentere styringsdata og indblik og sammenhænge mellem mål, indsats og resultater indenfor sundhedsområdet.

Servicen skal understøtte indhentning af oplysninger til brug for ledelsesinformation, som registreres løbende af kommunens medarbejdere som et led i sagsbehandlingen og levering af ydelser. Herunder data i forhold til daglig produktion og planlægning, eksempelvis fremstilling af viden om antal åbne og lukkede sager, varighed og effekt af indsatser, aktiviteter på målgrupper, afledte økonomidata mv.

Servicen skal således danne grundlag for opsamling og analyse af relevant og valid ledelsesinformation til økonomisk og faglig styring af indsatser på kommunens sundhedsområde.

5.2 UC.Y20.II.14 Ledelsesinformation til planlægning, optimering og udvikling

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, ledere og beslutningstagere

Hvorfor: Servicen skal kunne stille data til rådighed fra kommunen og relevante offentlige registre, fx fra de nationale sundhedsregistre og Danmarks Statistik.

Servicen skal understøtte kommunens arbejde med at udarbejde relevant statistik, analyser og prognoser for eksempelvis udvikling i målgrupper gennem målrettede indsatser, demografiske og socioøkonomiske tendenser eksempel ift. kommunens socioøkonomiske sammensætning.

Servicen skal understøtte udstilling af relevante data fra borgere, parter på sundhedsområdet og relevante registre med henblik på at kunne understøtte kommunens behov for udvikling af indsatser på sundhedsområdet.